 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-089-2026	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 19.04.2026 hasta el 18.05.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	20.05.2026


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	GONZALO GUZMAN NARANJO
NIT / C.C.:	194659428
Supervisor:	FABIAN CAMILO SALGADO ESCOBAR
Cargo:	SUBDIRECTOR TÉCNICO
Objeto del Contrato o Convenio:	CONTRATO NO. SGCC-CD-PSP-089-2026 "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA PARA EJECUTAR ACCIONES EN TEMAS ADMINISTRATIVOS."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	08.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100073777
Registro Presupuestal	4600033314
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$72,100,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$72,100,000
Plazo de Ejecución Inicial	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.11.2026
Suspensión ( según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 40%

2.1. Preparar y realizar la validación de los RAS de las cuentas de cobro de contratos de prestación de servicios de acuerdo el cargue del drive de cada una de las líneas que componen la Subdirección de Vigilancia de Salud Pública.

Preparé y realicé la validación de cada una de las cuentas de cobro de contratistas profesionales y técnicos delegados para mi revisión  
CUENTAS RECIBIDAS DEL MES DE ABRIL - A PARTIR DEL 19 DE ABRIL DEL 2026 ACORDE CON INFORMACION

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

DEL DAF con la siguiente documentación soportada en el Recibo A Satisfacción RAS – y Certificado para pago de contratos:

- 1.- fecha de expedición
- 2. – periodo a certificar
- 3. – número de contrato
- 4. – valor del contrato
- 5.- pago mensual
- 6.– pago parafiscales
- 7.– RPC
- 8.– fecha de SUPERVISA
- 9.– firmas aprobatorias del pago

ANEXOS:

- Cuenta de Cobro
- Certificación Bancaria
- Formato SAP
- Informe de Supervisa
- Informe de Ejecución del Contratista
- Planilla de Pago Parafiscales
- Copia Pantallazo SECOP
- CD Evidencias
- Copia de RUT

\*TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER PRESENTADOS CON FIRMAS ORIGINALES

- 1.TOTAL CUENTAS REVISADAS: #71
- 2.CUENTAS APROBADAS SIN AJUSTES: #54
- 3.CUENTAS DEVUELTAS –AJUSTADAS Y APROBADAS #17

Cuentas revisadas durante el periodo del 19 de ABRIL al 18 de MAYO de 2026.

.

2.2. Verificar los documentos de acuerdo a la lista de chequeo recepción de documentación cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios de la Subdirección de Vigilancia de Salud Pública:

1.Se verificaron los soportes requeridos para el trámite correspondiente tales como:

- 1. Certificación bancaria
- 2. Supervisa
- 3. Ras
- 4. Pantallazo SECOP
- 5. Informe de actividades
- 6. CD de Evidencias
- 7. Pago parafiscales del mes correspondiente
- 8. Otros

Acorde con el Plan de Mejoramiento derivado de la Auditoría Interna de Gestión de la Secretaría de Salud 2025, específicamente en lo relacionado con la actividad No. 5372, mediante la cual se estableció como acción correctiva la socialización del Manual SUPERVISA Código: A-GC-MA-006. en el ejercicio de la supervisión contractual, se garantiza un seguimiento integral técnico, administrativo a los contratos suscritos por la Secretaría de Salud, en observancia de los principios de responsabilidad, transparencia, eficiencia, economía y control .

Se revisa el registro de manera clara, objetiva, verificable y cronológica el avance de cada una de las actividades ejecutadas en el marco contractual. describiendo de forma detallada las acciones desarrolladas durante el período objeto de seguimiento, evitando registros genéricos o estandarizados que no permitan evidenciar la gestión realizada. Editar y ajustar, cuando sea procedente, las obligaciones específicas conforme a la ejecución contractual y a las modificaciones formalmente aprobadas. Se verifica la Incorporacion y referencia de los soportes documentales que acrediten la ejecución efectiva de las actividades reportadas, garantizando la trazabilidad y verificabilidad de la información. Lo anterior obedece a la necesidad de asegurar que los informes de supervisión constituyan un verdadero instrumento de control y no un mero requisito formal, permitiendo demostrar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la adecuada inversión de los recursos públicos y la debida gestión institucional, así como facilitar la labor de los órganos de control interno y externo.

Esta información se encuentra archivada en el aplicativo interno de la institución.

2.3. Asistir en la actualización de las bases de Seguimiento a los pagos de la Subdirección de Vigilancia de Salud Pública:

Actualicé y alimenté la base de seguimiento a los pagos de la Subdirección de vigilancia de Salud Pública establecida a través del drive dispuesto por el Supervisor del Contrato, y el aplicativo preestablecido para tal actividad.


Establecí hoja de ruta de la ubicación y situación de cada cuenta de cobro presentada por los contratistas.

Lo que permite establecer los tiempos cronológicos en cada una de las actividades de la hoja de ruta de las cuentas de cobros.

A su vez, se puede dar informe del estado y ubicacion de cada cuenta de cobro de cada respectivo contratistas.

2.4. Contribuir en el seguimiento de documentación faltante de cuentas de cobro y en el ágil seguimiento a cuentas devueltas por la Dirección Administrativa y Financiera.:

Contribuí con los trámites administrativos de las SETENTA Y UNO (71) cuentas de cobro requeridas para el correcto flujo de las cuentas de cobros presentadas por los diferentes contratistas de la Subdirección de Vigilancia de Salud Pública.

 <div>Gobernación de Cundinamarca</div>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

TOTAL CUENTAS REVISADAS: #71

2.5. Participar en los trámites administrativos que se deriven de las competencias de la Subdirección de Vigilancia de Salud Pública.:

- 1.Participé en la revisión cuentas de los contratistas y profesionales durante el periodo ABRIL/MAYO. 2026
- 2.Estuve en la capacitacion programada para funcionarios y contratistas e.
- 3.Apoye en la programacion de distribucion en la entrega de cuentas por enlace durante el periodo ABRIL/MAYO /2026.

2.6. Las demás que sean delegadas por el supervisor del contrato.:

Participé en las reuniones establecidas por el Supervisor del contrato para establecer la respectiva coordinación y realización de las actividades requeridas para la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas.

Participé en reunion de Microsoft Teams Publicaciones VSP - viernes 17 de abril 11:00 AM - id de reunion: 24366018837 - codigo acceso # FB7SY63J

Reuniones realizadas durante el periodo del 19 de ABRIL al 18 de MAYO/2026

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134749	24.02.2026	\$7,210,000
3300138987	20.03.2026	\$7,210,000
3300144295	22.04.2026	\$7,210,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

EL CONTRATO SE EEJCUTA CON NORMALIDAD

FABIAN CAMILO SALGADO ESCOBAR  
SUBDIRECTOR TÉCNICO